

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA			
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI BP-26005399.	
No. Contrato	4162.010.26.1.1782-2025		
Supervisor del Contrato	ANDRES CAMILO CERVINO TORO		
Nombre del prestador del servicio	FRANCISCO ALBERTO SANDOVAL BAFFONI		
Cedula	16.820.404		
Valor del contrato:	\$16.335.000		
Fecha inicio	27/may/2025		
Fecha finalización	31/Jul/2025		
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: () Vencida (X) Anticipada () Extemporánea	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.178.000		
No. Planilla	33856697		
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	33856697		
Operador:	ASOPAGOS		
Fecha de Pago	08/jul/ 2025		
Periodo de pago de la seguridad social:	Julio 2025		
CUOTA NÚMERO (03)			
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:			
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS	
1.Gestionar y soportar la supervisión del área de presupuesto y precontratación de la Subsecretaria de Infraestructura deportiva para la creación, desarrollo y actualización de la base de datos de: análisis de precios unitarios, insumos, mano de obra e insumos no previstos manejados por la entidad, con el fin de definir las necesidades de la		1.Gestioné la memoria de cantidades de la licitación # 1 del Empréstito (Proceso 1058)	

infraestructura de los escenarios deportivos y recreativo. 2. Soportar la gestión de los procesos contractuales de obra y /o mantenimiento, así como de prestación de servicios del área de presupuesto y precontratación que le sean asignados por el supervisor del área, cumpliendo con las directrices dadas por él mismo con el fin de cubrir las necesidades de la infraestructura deportiva y recreativa para el desarrollo eficiente del objeto contractual 3. Soportar la supervisión y coordinación del área de presupuesto y precontratación de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva en la verificación, clasificación y control de los documentos requeridos para adelantar los procesos de contratación de los escenarios deportivos y recreativos, así como en la evaluación de las propuestas en los aspectos técnicos de los procesos que se le asignen, y registrarlos adecuadamente en los expedientes digitales de cada proyecto. 4. Soportar la supervisión y coordinación del área de presupuesto y precontratación de la Subsecretaría de Infraestructura deportiva en las reuniones de seguimiento a procesos contractuales de los escenarios deportivos y recreativos con el fin de elaborar el informe mensual, así como actualizar los indicadores de gestión que se tengan en el área de presupuestos.	2.- Soporté la gestión de los procesos de: • Manuales Técnicos de mantenimiento y diagnóstico de los procesos de aires acondicionados y sistema de bombeo • Tomografía eléctrica para localización de pozo del proyecto Aguacatal • Obra del Dry Land piscinas H Botero Obyrne 3. Soporté y coordiné la entrega de los documentos requeridos para los procesos de contratación de: • Tomografía eléctrica para localización de pozo del proyecto Aguacatal • Obra del Dry Land piscinas H Botero Obyrne 4. Me reuní con el equipo técnico de los procesos de mantenimiento de aires acondicionados y sistema de bombeo con el fin de coordinar la realización de los manuales de mantenimiento. • Me reuní con el equipo de empréstito de infraestructura para revisar avances. • Asistí a la audiencia de riesgos de la licitación 0717 de recurso participativo 2025 • Me reuní con la gerencia del empréstito con el fin de que la secretaria presente la línea de tiempo para las dos licitaciones y recibir información del trámite de los recursos de los bancos para las licitaciones 2026 y 2027 • Me reuní con el equipo de presupuesto con el fin de revisar el avance de cada proyecto pendiente de estructurar y entregar a gestión contractual. • Me reuní con el equipo de la secretaría en el comité semanal con la asistencia del secretario
--	--

5. Realizar la proyección de respuestas y comunicados allegados por el Sistema Documental Orfeo, dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría de Deporte y dentro de los tiempos estipulados por la ley 1755 de 2015, de acuerdo al alcance y competencia del área. 6. Asistir a todas las reuniones y/o capacitaciones que le sean asignadas, relacionadas con la supervisión y coordinación de los procesos del área de presupuesto y precontratación, así como con el seguimiento de los proyectos, elaboración de presupuestos y demás actividades propias de sus funciones o asignadas por el supervisor. 7. Realizar cualquier otra tarea a fin que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.	5. Realicé la proyección de respuesta al concejal Henry Peláez • Coordiné la respuesta al oficio 10054 al señor Johnny Meneses 6. Me reuní con el subsecretario con el fin de revisar la rendición de cuentas a la comunidad por parte del secretario de despacho • Asistí a la reunión de auditorías visibles para el proceso de adecuación de las canchas de Pádel • Asistí a la reunión de comité extendido del 27 de junio 2025 • Me reuní con la directora de gestión contractual Luz Helena Fernández con el fin de aclarar el tema de los eventos de cotización 7. No realicé esta actividad en el presente periodo.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1Ru6UbA1fMV0hOudAGBS0Inv9FcLYCP54?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/jul/2025